**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора\*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 | Раздел I. Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории участника Конкурса |
| 1.1 | Информация об участнике Конкурса по форме, утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области |
| 1.2 | Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя: |
| 1.2.1 | Паспорт гражданина Российской Федерации |
| 1.2.2 | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации |
| 1.2.3 | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина |
| 1.2.4 | Вид на жительство в Российской Федерации |
| 1.2.5 | Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства |
| 1.2.6 | Военный билет |
| 1.2.7 | Временное удостоверение, выданное взамен военного билета |
| 1.2.8 | Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации |
| 1.2.9 | Заграничный паспорт |
| 1.2.10 | Паспорт гражданина СССР образца 1974 года |
| 1.3 | Документ, удостоверяющий полномочия представителя участника Конкурса |
| 1.3.1 | Доверенность |
| 1.4 | Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) по форме, утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области (при подаче через портал РПГУ заполняется интерактивная форма заявления) |
| 2 | Раздел II. Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение Субсидии |
| 2.1 | Для юридических лиц: |
| 2.1.1 | Учредительные документы |
| 2.1.2 | Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ) |
| 2.1.3 | Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим) |
| 2.1.4 | Документ о назначении на должность главного бухгалтера |
| 2.2 | Для индивидуальных предпринимателей: |
| 2.2.1 | Документ о назначении на должность главного бухгалтера |
| 3 | Раздел III. Документы по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» |
| 3.1 | Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж Оборудования (далее – Договор) |
| 3.2 | Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение Оборудования (платежные документы, подтверждающие оплату по Договору, представляются в полном объеме): |
| 3.2.1 | Платежное(-ые) поручение(-ия) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации |
| 3.2.2 | Заявление на перевод валюты - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации |
| 3.3 | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору |
| 3.4 | Счет или инвойс на оплату (предоставляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет (инвойс); в данном случае ссылка на договор должна быть в счете (инвойсе) на оплату) |
| 3.5 | Документы, подтверждающие передачу оборудования участнику Конкурса: |
| 3.5.1 | Акт приема - передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю |
| 3.5.2 | Товарная накладная (товарно-транспортная накладная) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации |
| 3.5.3 | Универсальный передаточный документ (УПД) – для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, представляется плательщиками НДС |
| 3.5.4 | Декларация на товары - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации |
| 3.6 | Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс |
| 3.7 | Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины) (предоставляется при приобретении транспортных средства и (или) самоходных машин) |
| 3.8 | Фотографии оборудования |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Общие требования к документам:

Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных настоящим Перечнем).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

«В Администрацию городского округа Электрогорск Московской области»

Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Раздел I. Сведения о Заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Сокращенное наименование юридического лица /ИП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Адрес места ведения бизнеса |  |
| Реквизиты | |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Кор / счет |  |
| БИК |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Руководитель | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Контактный телефон |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо | |
| Должность |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

Раздел II. Расчет размера субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов.  В составе должно быть указано:  - наименование оборудования;  - марка,  - серия. | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором),  в руб. | Дата изготовления (выпуска) оборудования | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 x 50 процентов, но не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.*

*В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.*

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы, утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 08.11.2019 №895 и Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 19.08.2020 №493 «Об утверждении порядков и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации городского округа Электрогорск Московской области и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и на запрос информации, уточняющей представленные в Заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявлении.